

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Даниловка

**От 27 июня 2023 года № 29**

**Об утверждении регламента реализации**

**администрацией Даниловского муниципального образования**

**Аткарского муниципального района Саратовской области**

**полномочий главного администратора доходов местного**

**бюджета по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022г №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Даниловского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Даниловского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте администрации Даниловского муниципального образования и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Даниловского**

**муниципального образования Н.В.Боева**

**Приложение к постановлению**

**Администрации Даниловского**

**муниципального образования**

**№ 29 от 27.06.2023 г**

**Регламент  
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации *Администрацией Даниловского муниципального образования Аткарского муниципального района Саратовской области* полномочий главного администратора доходов бюджета Даниловского муниципального образования Аткарского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Даниловского муниципального образования Аткарского муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно: регламент, Администрация, дебиторская задолженность по доходам, бюджеты).

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями

1.3. Настоящий регламент разработан на основании требований приказа Минфина России от 18.11.2022г №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) Контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджетов за Администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](file:///C:\Users\Боева%20Н.В\Downloads\прилож%20к%20постановлению%20регламента%20по%20дебиторке.docx#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) Ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](file:///C:\Users\Боева%20Н.В\Downloads\прилож%20к%20постановлению%20регламента%20по%20дебиторке.docx#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) В части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) Своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и ее списании.

**3.Порядок документооборота.**

3.1.Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания каждого квартала предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» информацию по состоянию на конец текущего квартала о наличии начисленных администрируемых доходах, планируемых к погашению дебиторами, с указанием вида дохода, кода бюджетной классификации, суммы в рублях, периода начисления, а также информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности.

3.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» последним рабочим днем квартала на основании полученной информации осуществляет отражение в бюджетном учете данных, указанных в п. 3.1.

**4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот  срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования

.

2) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Отдел по юридическим вопросам представляет интересы Администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Отдел по юридическим вопросам может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

4.2. Отдел по вопросам имущественных и земельных отношений при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1.производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2.направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

**5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2 Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте

. 5.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, отдел по юридическим вопросам обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5.5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе по юридическим вопросам.

**6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.